

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Барабинская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
И.И. Черепанова»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Барабинская ООШ им.
Героя Советского Союза
И.И. Черепанова»,
Протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Барабинская ООШ им.
Героя Советского Союза
И.И. Черепанова» № 166-од
от 01.09.2020

Подписан: Тихомирова Евгения Анатольевна
DN: ИНН=663600460560, СНИЛС=02647704153,
E=shkola_baraba@mail.ru, C=RU, S=Свердловская
область, L=Бараба, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "БАРАБИНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА ИВАНОВИЧА
ЧЕРЕПАНОВА", G=Евгения Анатольевна,
SN=Тихомирова, CN=Тихомирова Евгения Анатольевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.06 12:18:20+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Барабинская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ивана Ивановича Черепанова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учебный кабинет - это учебно-воспитательное подразделение школы, являющееся средством осуществления общеобразовательной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.
2. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.
3. Занятия в кабинете должны служить:
 - активизации мыслительной деятельности учащихся;
 - формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
 - формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению.
 - развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
 - воспитанию высокоорганизованной личности.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ

1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам.
3. Обеспеченность дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
4. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового уровня образовательного стандарта.
5. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

- минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки;
 - правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
 - материалы, используемые в учебном процессе.
6. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (аптечка).
 7. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

3.ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА

1. Паспорт учебного кабинета.
2. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.
3. График занятости кабинета.
4. Акт приемки учебного кабинета
5. План работы кабинета на учебный год и перспективу

4. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии учителя.
3. Кабинет проветривается согласно графику.

4. Учитель(ответственный за кабинет) следит за организацией уборки кабинета после уроков

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128123

Владелец Тихомирова Евгения Анатольевна

Действителен с 15.10.2022 по 15.10.2023