

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
МБОУ «Барабинская ООШ  
им. героя советского Союза И. И.  
Черепанова»,  
протокол № 1 от 31.08.2020.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора МБОУ «Барабинская ООШ  
им. героя советского Союза И. И. Черепанова»  
№ 166-ОД от 01.09.2020. г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей программе учебного предмета, курса

#### 1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано на основании:

–Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»

–Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 г. № 1241, от 22.09.2011 г. № 2357, от 18.12.2012 г. № 1060, от 29.12.2014 г. № 1643, от 18.05.2015 г. № 507, от 31.12.2015 г. №1576);

–Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

–Примерная основная образовательная программа начального общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (в редакции протокола № 3/15 от 28.10.2015 федерального учебно-методического объединения по общему образованию);

–Примерная основная образовательная программа основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 N 1/15) (ред. от 04.02.2020)

–Письмо Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 15.03.2016 "02-01-81/2081 "О внесении изменений в приказы Минобрнауки России, утверждающие ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО";

–Письма от 10.11.2017 г. № 020181/9784 Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «О соблюдении требований ФГОС в части изучения родного языка».

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

Рабочая программа, утвержденная ОО – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы, с учётом условий ОУ

В соответствии ст. 32. п. 2. Закона «Об образовании» образовательное учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы и рабочие программы учебных курсов.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.

К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (курсам);
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных, факультативных курсов, курсов по выбору;
- адаптированные рабочие программы (для детей с ОВЗ).

Рабочая программа как компонент основной образовательной программы ОУ является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу) на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## **2. Разработка Рабочей программы**

Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

Рабочие программы разрабатываются по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) учебного плана ОУ, являются обязательной нормой его выполнения в полном объёме.

Рабочие программы разрабатываются на уровень образования (начального общего, основного общего) или на год (программа курса, модуля по выбору).

Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметной области.

Рабочая программа составляется в двух экземплярах: электронный вариант является структурным элементом образовательной программы, хранится у заместителя директора по УВР, бумажный вариант хранится у учителя.

При составлении, рассмотрении и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе (адаптированной образовательной программе) ОО;
- учебному плану ОО;

Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся, включая детей с ОВЗ. В отдельных случаях, когда дети с ОВЗ в условиях инклюзии в классе не усваивают базовый уровень, учитель вправе самостоятельно определить индивидуальную программу обучения и принять ее решением педагогического совета школы.

Рабочая программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание образовательного процесса, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и материально-техническое обеспечение ОО.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

### **3. Оформление и структура Рабочей программы**

Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений

выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Педагог составляет аннотацию к Рабочей программе.

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Структура Рабочей программы:

<b>№ п/п/</b>	<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
1.	Титульный лист (Приложение 1)	- полное наименование ОО; - грифы рассмотрения, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, курса; - указание класса, где реализуется рабочей программы; - название населенного пункта
2.	Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса и т.д.	Для ООП НОО И ООО: личностные, метапредметные, предметные результаты. Для АООП НОО и ООО (ОВЗ): личностные, предметные результаты
3.	Содержание учебного предмета, курса и т.д.	- перечень разделов/блоков; - темы;
4.	Тематическое планирование (Приложение 2)	- последовательная нумерация уроков; - указание раздела, подраздела; - перечень тем - указать количество часов;
5.	Аннотация к рабочей программе	Нормативные основания разработки рабочей программы Количество часов в неделю, за год Срок реализации программы Структура рабочей программы На какие учебники Рабочая программа ориентирована

Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана на учебный год и уровень обучения.

№	Наименование	Требования
1.	Редактор	Microsoft Word
2.	Шрифт темы (текста)	Times New Roman
3.	Размер шрифта	14
4.	Межстрочный интервал	1,5
5.	Выравнивание	По ширине
6.	Поля	Со всех сторон 2 см
7.	Номер страницы	В низу, с права
8.	Заголовки	Заглавные буквы, жирный шрифт
9.	Заголовки	По центру
10.	Ориентация	Книжная
11.	Формат	A4

#### **4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании педсовета ОО, принимается решением педсовета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года (адаптированные рабочие программы в соответствии с приказом ОО).

Рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников, Положению о Рабочих программах.

При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении или педагогическом совете, утверждается директором ОО.

Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, размещаются на официальном сайте ОО.

Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## **5. Делопроизводство**

Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

В случае невыполнения Рабочей программы по итогам проверки учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти.

Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при завуче, отражаются в аналитических справках по ОО.

Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2020г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Барабинская основная общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Ивана Ивановича Черепанова»

Принято на заседании  
педагогического совета:  
протокол № 1 от 31.08.2020.

Утверждено:  
приказом директора МБОУ «Барабинская  
ООШ  
им. героя советского Союза И. И.  
Черепанова»  
№ 166-ОД от 01.09.2020. г.

## **Рабочая программа по учебному предмету**

«.....»

**ДЛЯ ..... КЛАССОВ**

(приложение к **ООП НОО** МБОУ «Барабинская ООШ  
им. Героя Советского Союза И.И. Черепанова»)

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
**... КЛАСС**

<b>№</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Кол-во часов</b>



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128123

Владелец Тихомирова Евгения Анатольевна

Действителен с 15.10.2022 по 15.10.2023