

**Управление образования Администрации Артинского городского округа  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Барабинская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И.  
Черепанова»**

СОГЛАСОВАНО  
родительским Комитетом  
МБОУ «Барабинская ООШ им.  
Героя Советского Союза  
И.И. Черепанова»  
протокол № 5 от 25.08.2020

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Барабинская ООШ им.  
Героя Советского Союза  
И.И. Черепанова» № 91-од от  
26.08.2020

Подписан: Тихомирова Евгения Анатольевна  
DN: ИНН=563800460560, СНИПС=02647704153,  
E=shkola\_baraba@mail.ru, C=RU, S=Свердловская область, L=Бараба,  
O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "БАРАБИНСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО  
СОЮЗА ИВАНА ИВАНОВИЧА ЧЕРЕПАНОВА"" G=Евгения  
Анатольевна, SN=Тихомирова, CN=Тихомирова Евгения Анатольевна  
Описание: Я напечатал(а) автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.02.15 22:13:02+05'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

## **Положение о Родительском Комитете**

### **1. Общие положения**

Школьный Родительский Комитет создается для добровольного объединения граждан, в установленном законом порядке объединившихся на основе общности их интересов для содействия развитию государственно-общественных форм управления в сфере образования и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности школы.

Родительский Комитет (далее - Комитет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Барабинская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И. Черепанова» (далее – образовательная организация, ОО) является коллегиальным органом, совместно с администрацией ОО реализующим программы ее деятельности.

Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными актами Министерства образования России, органов управления образованием субъекта Российской Федерации, Уставом МБОУ «Барабинская ООШ им. Героя Советского Союза И.И. Черепанова», локальными актами ОО и настоящим Положением.

Положение о Комитете, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на его заседаниях и вступают в силу после утверждения директором образовательной организации.

Решения Комитета принимаются на его заседаниях, которые проводятся по мере необходимости открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимает участие более половины списочного состава.

Решения Комитета являются основанием для издания организационно-распорядительных документов ОО.

Комитет ежегодно докладывает о результатах своей деятельности перед педагогическим Комитетом образовательной организации.

### **2. Основные задачи Комитета:**

Обеспечение взаимодействия администрации ОО и родителей (законных представителей) обучающихся.

Содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся.

Обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья.

Поддержка педагогического коллектива школы.

### **3. Функции Комитета**

Координация деятельности классных родительских комитетов.

Содействие организации и проведению мероприятий ОО.

Осуществление разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся.

Участие в создании и обсуждении политики, программ и локальных нормативных актов школы.

Рассмотрение обращений в свой адрес, а также при необходимости обращений, поступивших в администрацию образовательной организации.

Контроль выполнения Устава МБОУ «Барабинская ООШ им. Героя Советского Союза И.И. Черепанова» и других локальных нормативных актов.

Взаимодействие с другими органами самоуправления ОО, педагогическим коллективом, различными учреждениями и организациями.

Контроль создания безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации качества питания, медицинского обслуживания обучающихся.

Содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития.

Содействие контролю за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств администрацией ОО.

Укрепление связей образовательной организации с предприятиями и организациями в Артинском городском округе.

Содействие в совершенствовании материально-технической базы ОО, благоустройстве и охране её помещений и территории.

### **4. Комитета имеет право:**

Вносить предложения администрации, органам самоуправления ОО и получать информацию о результатах их рассмотрения.

Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации.

Запрашивать и получать информацию от администрации ОО, ее органов самоуправления.

Принимать участие в формировании и обсуждении образовательной (в том числе финансовой) политики образовательной организации, ее локальных нормативных актов.

Разрабатывать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции.

Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

### **5. Комитет отвечает за:**

Эффективное взаимодействие руководства ОО и родителей (законных представителей) обучающихся.

Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

## **6. Организация работы**

Состав Комитета формируется из председателей родительских комитетов 1-9 классов (по одному от каждого класса). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

Из своего состава Комитет избирает председателя, который формирует структуру Комитета, направляет и организует его работу.

Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического Комитета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, а также делегировать свои полномочия другим членам Комитета.

### **Председатель Комитета:**

- организует деятельность Родительского комитета;
- организует подготовку и проведение заседаний Комитета;
- определяет повестку дня Комитета;
- контролирует повестку дня Комитета;
- контролирует выполнение решений Комитета;
- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам самоуправления.

### **Секретарь Комитета:**

- информирует членов Комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- взаимодействует с председателем Комитета по организации подготовки и проведения заседаний Комитета;
- информирует о решениях Комитета родительскую общественность через школьный сайт, тематический стенд, родительские собрания.

Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по воспитательной работе и по необходимости другие члены педагогического коллектива.

Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, который согласуется с директором ОО.

Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательной организации, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

Документация Комитета ведется избранным из состава Комитета секретарем в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательной организации.

Решения Родительского Комитета принимаются на его заседаниях, которые проводятся по мере необходимости открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимает участие более половины списочного состава. Решения Комитета и протоколы его заседаний доводятся до сведения администрации образовательной организации и общественности

Решения Родительского Комитета являются основанием для издания организационно-распорядительных документов Учреждения

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587543

Владелец Тихомирова Евгения Анатольевна

Действителен с 11.10.2022 по 11.10.2023