

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Барабинская основная общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза Ивана Ивановича Черепанова»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Барабинская ООШ им.
Героя Советского Союза
И.И. Черепанова»,
Протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Барабинская ООШ им.
Героя Советского Союза
И.И. Черепанова» № 166-од
от 01.09.2020

Подписан: Тихомирова Евгения Анатольевна
DN: ИНН=663800460560, СНИЛС=02647704153,
E=skola_baraba@mail.ru, CN=RU, S=Свердловская
область, L=Бараба, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "БАРАБИНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА ИВАНОВИЧА
ЧЕРЕПАНОВА", С=Евгения Анатольевна
SN=Тихомирова, CN=Тихомирова Евгения Анатольевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.09 17:41:12+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Порядок

**основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в
МБОУ «Барабинская ООШ им. Героя Советского Союза И.
И.Черепанова» структурное подразделение детский сад с. Бараба.**

1. Общие положения.

Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Барабинская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ивана Ивановича Черепанова» структурное подразделение детский сад с. Бараба разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 г.

- Уставом МБОУ «Барабинская ООШ им. Героя Советского Союза И. И. Черепанова».

11. Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников разработаны в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности дошкольного образования.

2. Место за ребенком, посещающим ДООУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;

в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

3. Перевод воспитанников осуществляется:

- из одной группы в другую в течение учебного года;
- в другую образовательную организацию.

4. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе и лишь в интересах воспитанников. Основанием для перевода является приказ директора МБОУ «Барабинская ООШ им. Героя Советского Союза И. И. Черепанова» о переводе воспитанника из одной группы в другую.

5. Перевод в следующую возрастную группу в конце учебного года:

5.1. Воспитанники, освоившие в образовательную программу дошкольного образования, переводятся в следующую возрастную группу по решению Педагогического совета.

5.2. Перевод воспитанников в следующую группу в конце учебного года оформляется приказом Образовательной организации.

6. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию:

6.1. Воспитанники структурного подразделения детский сад с. Бараба могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия).

Учредитель Образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

6.2 В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.5. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

6.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6.7. Соответствующие документы представляются родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

6.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

6.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

7. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

7.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

7.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей)

обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

7.3. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

7.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

7.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

7.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

7.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

7.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

7.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

7.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

8. Порядок и основания отчисления воспитанников

8.1. Отчисление воспитанника осуществляется:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования (получением образования);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

8.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора, осуществляющей образовательную деятельность организации, об отчислении воспитанника из этой организации.

8.3. При отчислении заявителю выдаётся личное дело воспитанника.

8.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации.

9. Восстановление воспитанников.

9.1. Воспитанник, отчисленный из ОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ОО свободных мест.

9.2. Восстановление воспитанника производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации.

9.3. Решение о восстановлении воспитанника принимает руководитель образовательной организации, при наличии свободных мест, и оформляет соответствующим приказом.

10. Заключительные положения.

Спорные вопросы, возникающие между Учреждением и родителями (законными представителями) детей при приеме, отчислении воспитанника, решаются на заседании комиссии по урегулированию споров.

Контроль соблюдения Учреждением порядка приема, отчисления и перевода воспитанников осуществляется Учредителем.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587543

Владелец Тихомирова Евгения Анатольевна

Действителен с 11.10.2022 по 11.10.2023