

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Барабинская основная общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза Ивана Ивановича Черепанова»**

СОГЛАСОВАНО
родительским Комитетом
МБОУ «Барабинская ООШ им.
Героя Советского Союза
И.И. Черепанова» протокол
№ 11 от 03.07.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Барабинская ООШ им.
Героя Советского Союза
И.И. Черепанова» № 85/1-од от 04.07.2023

**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБОУ «Барабинская ООШ им. Героя Советского Союза
И. И. Черепанова»
структурное подразделение детский сад с. Бараба.
(Новая редакция)**

1.1. Настоящие Правила приема (отчисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема (отчисления) граждан Российской Федерации в МБОУ «Барабинская ООШ имени Героя Советского Союза И.И. Черепанова»

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (зарегистрирован в Минюсте России 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757) от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757)
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении

порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 30.12.2020);

- Уставом МБОУ «Барабинская ООШ имени Героя Советского Союза И.И. Черепанова»

- иными федеральными и региональными законодательствами, действующими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами, регулирующих отношения в данной сфере.

1.3. Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.4. Правила приема обеспечивают прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

1.5. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте **от 3 лет** до прекращения образовательных отношений.

1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.7. Семьи граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации; семьи добровольца, в период пребывания в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; семьи граждан, заключивших контракт, в период участия гражданина в специальной военной операции имеют право на зачисление во внеочередном порядке детей, достигших возраста полутора лет.

1.8. Правила принимаются Общим собранием работников Детского сада с учетом мнения родительского комитета, утверждаются приказом директора ОО, вступают в силу с момента их утверждения и действуют до принятия новых.

2. Организация приёма обучающихся в учреждение.

2.1. В учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 8 лет. При приёме в учреждение учитывается возраст ребёнка на начало учебного года.

2.2. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Документы о приеме подаются в МБОУ «Барабинская ООШ им. Героя Советского Союза И. И. Черепанова» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласно Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации Артинского городского округа, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в новой редакции (Утвержден постановлением Администрации Артинского городского округа от 11.01.2019 г. № 5).

2.4. Прием в МБОУ «Барабинская ООШ им. Героя Советского Союза И. И. Черепанова» на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через [единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;
- о) о необходимости специальных мер поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

п) При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления

указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.8. Согласно Приказу № 686 медицинское заключение для приёма ребёнка в организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, не требуется

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

2.12. Заявление о приеме и копии документов, предоставленных родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале учета заявлений о приёме детей в образовательное учреждение.

2.13. После приёма документов, указанных в Правилах, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка в двух экземплярах, включающий в себя

взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в учреждении. Факт ознакомления с правилами внутреннего распорядка обучающихся фиксируется в договоре.

2.14. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.16. Лицом, ответственным за исполнение настоящих Правил является заведующий учреждением.

3. Организация отчисления обучающихся из учреждения.

3.1. Правила отчисления воспитанника из Детского сада.

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в настоящем пункте.

Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. Отчисление воспитанника из Детского сада оформляется приказом заведующего об отчислении. На его место принимается другой ребенок, нуждающийся в предоставлении места в Детском саду, в порядке предоставления муниципальной услуги.

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Барабинская ООШ им. Героя Советского Союза
И.И. Черепанова» Тихомировой Е.А.

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу _____

адрес регистрации родителей (законных представителей)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение МБОУ «Барабинская ООШ им. Героя Советского Союза И.И. Черепанова»

Прошу принять моего ребёнка

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка в структурное подразделение МБОУ
«Барабинская ООШ им. Героя Советского Союза И.И. Черепанова» детский сад с. Бараба с
« _____ » _____ 20____ года.

(желаемая дата приема на обучение)

Сведения о ребёнке:

Дата рождения: « ____ » _____ г. место рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия № _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Сведения о потребности в обучении ребенка:

- по Образовательной программе дошкольного образования
- по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования
- и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Сведения о направленности дошкольной группы:

- общеразвивающая направленность;
- компенсирующая направленность;

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

- 9 часовое пребывание;
- Иной режим пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать _____

Ф.И.О.(при наличии)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

Отец _____

Ф.И.О.(при наличии)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ребенка: _____ серия _____ № _____ выдан (кем, когда)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Дополнительные сведения:

Количество детей в семье _____

Наличие братьев/сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства _____ обучающихся _____ в _____ данном _____ ОУ _____ (ФИО)

Сведения указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):

Я подтверждаю ознакомление с Уставом МБОУ «Барабинская ООШ им. Героя Советского Союза И.И. Черепанова», образовательной программой дошкольной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (Правилами внутреннего распорядка воспитанников)

/_____
(подпись)/ (инициалы и фамилия)

Подписывая настоящее заявление, **я подтверждаю свое согласие** на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

/_____
(подпись)

(инициалы и фамилия)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов, получен.

«___» _____ 20__ г.
дата

_____/_____
подпись заявителя /расшифровка подписи

Входящий № заявления: _____

Принял:

должность

подпись

ФИО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262778

Владелец Тихомирова Евгения Анатольевна

Действителен с 10.10.2023 по 09.10.2024