

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Барабинская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И. Черепанова»**

Согласовано:
Педсовет № 03 от 31.03.2022.

Утверждено:
приказом директора
МБОУ «Барабинская ООШ
им. Героя Советского Союза
И. И. Черепанова»
№ 38-ОД от 31.03.2022 г.

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Барабинская ООШ им. героя советского Союза И. И. Черепанова»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:			Приняты локальные акты: - приказ к положению, - положение, - дорожная карта, - определен куратор.
		– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»	Март 2022	Тихомирова Е.А., директор ОО	
		- Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации	Март 2022	Томилова Н.Ю., зам. директора по УВР	
		– Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).	Март 2022	Томилова Н.Ю., зам. директора по УВР	

		– приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Март 2022	Тихомирова Е.А., директор ОО	
		– подготовка персонализированных программ наставничества.	Ежегодно, сентябрь	Куратор	
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно, сентябрь	Куратор,	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно, сентябрь	Куратор,	
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Ежегодно, сентябрь	Томилова Н.Ю., зам. директора по УВР	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками. Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно, сентябрь	Томилова Н.Ю., зам. директора по УВР	
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Ежегодно, сентябрь	Томилова Н.Ю., зам. директора по УВР	Привлечены эксперты, сформированы

		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	В течение учебного года	Томилова Н.Ю., зам. директора по УВР	группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп.	Ежегодно, сентябрь	Томилова Н.Ю., зам. директора по УВР	Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и Утверждены программы наставничества.
		2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Ежегодно, сентябрь	Куратор,	
		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение учебного года	Тихомирова Е.А., директор ОО	
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);	Ежегодно Май- июнь	Томилова Н.Ю., зам. директора по УВР	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, создан реестр

					потенциальных наставников из числа педагогов ОО.
		2) Проведение школьной конференции или семинара.	Ежегодно Май- июнь	Томилова Н.Ю., зам. директора по УВР	Непрерывный профессиональный рост, личностное развитие и самореализацию педагогических работников
		3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.			
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Тихомирова Е.А., ответственный администратор сайта	Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)